



Formularz reklamacji zgłaszanej osobiście w Placówce Banku lub telefonicznie

1	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾-.....-.....	godz.
2	Imię i nazwisko Klienta/nazwa firmy ¹⁾		
3	Modulo Klienta lub numer PESEL lub REGON ¹⁾ <small>UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe ustalenie numeru modulo, należy wpisać numer PESEL (osoby prywatne) lub REGON (firmy)</small>		
4	Forma zgłoszenia reklamacji	osobiście w Placówce Banku/telefonicznie*	
5	Telefon kontaktowy Klienta ¹⁾ <small>UWAGA! Należy wskazać numer telefonu kontaktowego, pod którym można kontaktować się z klientem w sprawie składanej reklamacji.</small>		
6	Placówka obsługująca Klienta ¹⁾		
7	Placówka, której reklamacja dotyczy ¹⁾		
8	Produkty i usługi których dotyczy reklamacja		
9	Treść reklamacji ^{1) 2)}		
10	Oczekiwania klienta ¹⁾		
11	Oczekiwana forma odpowiedzi ^{1) 3)}	a) Pisemnie na adres: b) Pisemnie, e-mail lub adres do doręczeń elektronicznych (wyłącznie na wnioski klienta):	
12	Uwagi pracownika przyjmującego reklamację		
13	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację ¹⁾	Komórka org.:	
14	Podpis klienta (jeżeli jest możliwy)		

1. wypełnienie pola jest obowiązkowe

2. należy podsumować rozmowę i upewnić się, czy reklamacja została przez nas zrozumiana w sposób właściwy

3. zaznaczyć wskazaną przez Klienta formę

* wybrać właściwe